

“挑战杯”大学生创业计划竞赛服务平台操作手册

(高校管理员)

一、系统概述

“挑战杯”大学生创业计划竞赛服务平台是一个面向高校、省赛组委会和第三方评审机构的综合性竞赛管理平台。系统支持项目报名、材料审核、专家评审、奖项设置等全流程管理功能。

1.1 系统特点

- 全流程管理：覆盖报名、审核、评审、奖项评定完整流程
- 多级权限控制：省级、高校、院系三级管理体系
- 智能评审分配：支持随机分配和手动分配评审专家
- 数据安全保护：文档水印、防下载、防复制等多重保护
- 文件云端更新：项目文件支持云端统一更新、全终端自动同步，无需在各终端逐一替换文件
- 实时数据统计：多维度数据分析和可视化展示

1.2 系统角色

系统包含以下三级角色：

● 省级

- 省级管理员（1个）：全面负责全省竞赛管理
- 省级审核员（多个）：负责省级管理员分配的材料审核任务
- 评审管理员（1个）：评审机构负责省赛评审管理
- 评审专家（多个）：负责评审管理员分配的评审任务

● 高校

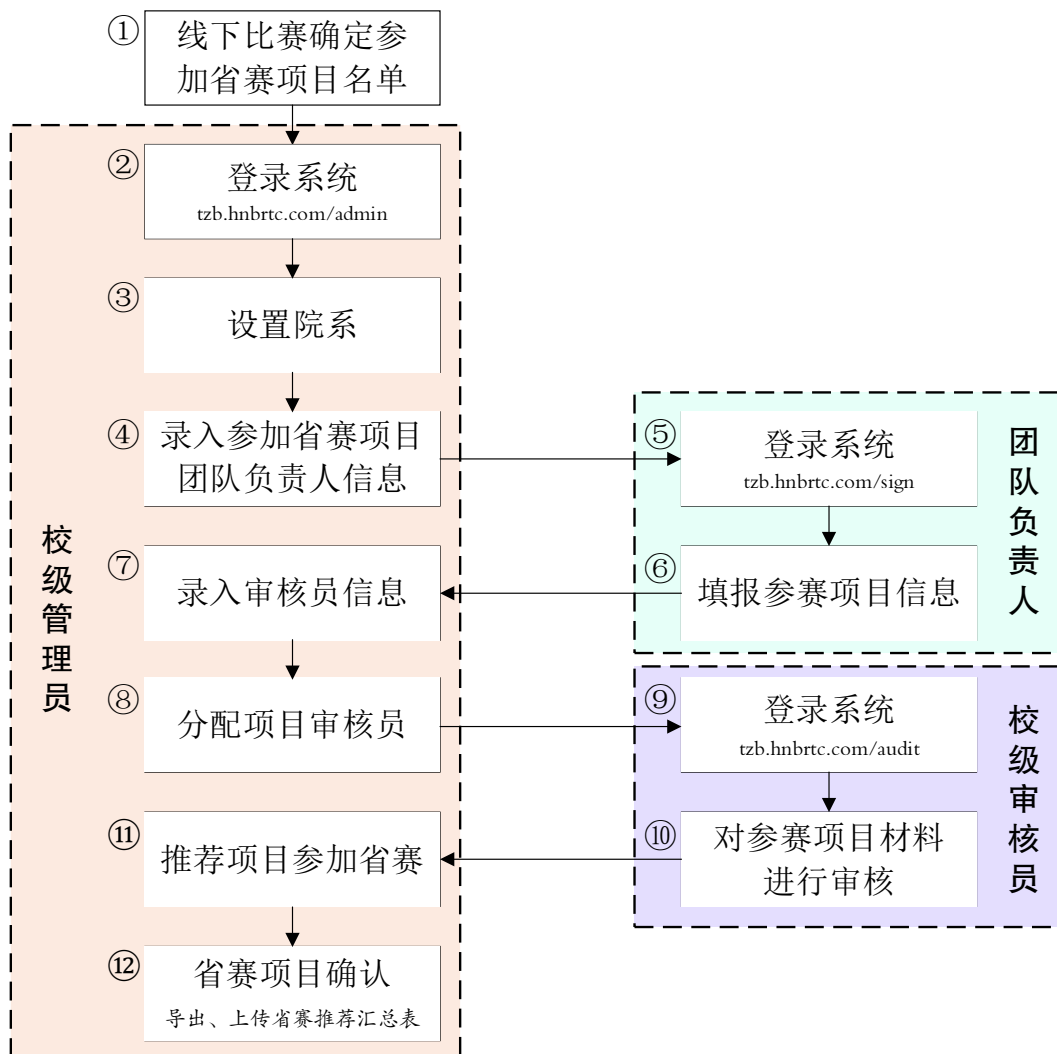
- 校级管理员：全面负责本校竞赛管理
- 校级审核员（多个）：负责高校管理员分配的材料审核任务
- 评审管理员（1个）：评审机构负责校赛评审管理
- 评审专家（多个）：负责评审管理员分配的评审任务

● 院系

- 院系管理员：负责院系竞赛组织管理
- 院系审核员（多个）：负责院系管理员分配的材料审核任务
- 参赛项目负责人：负责项目报名信息填报

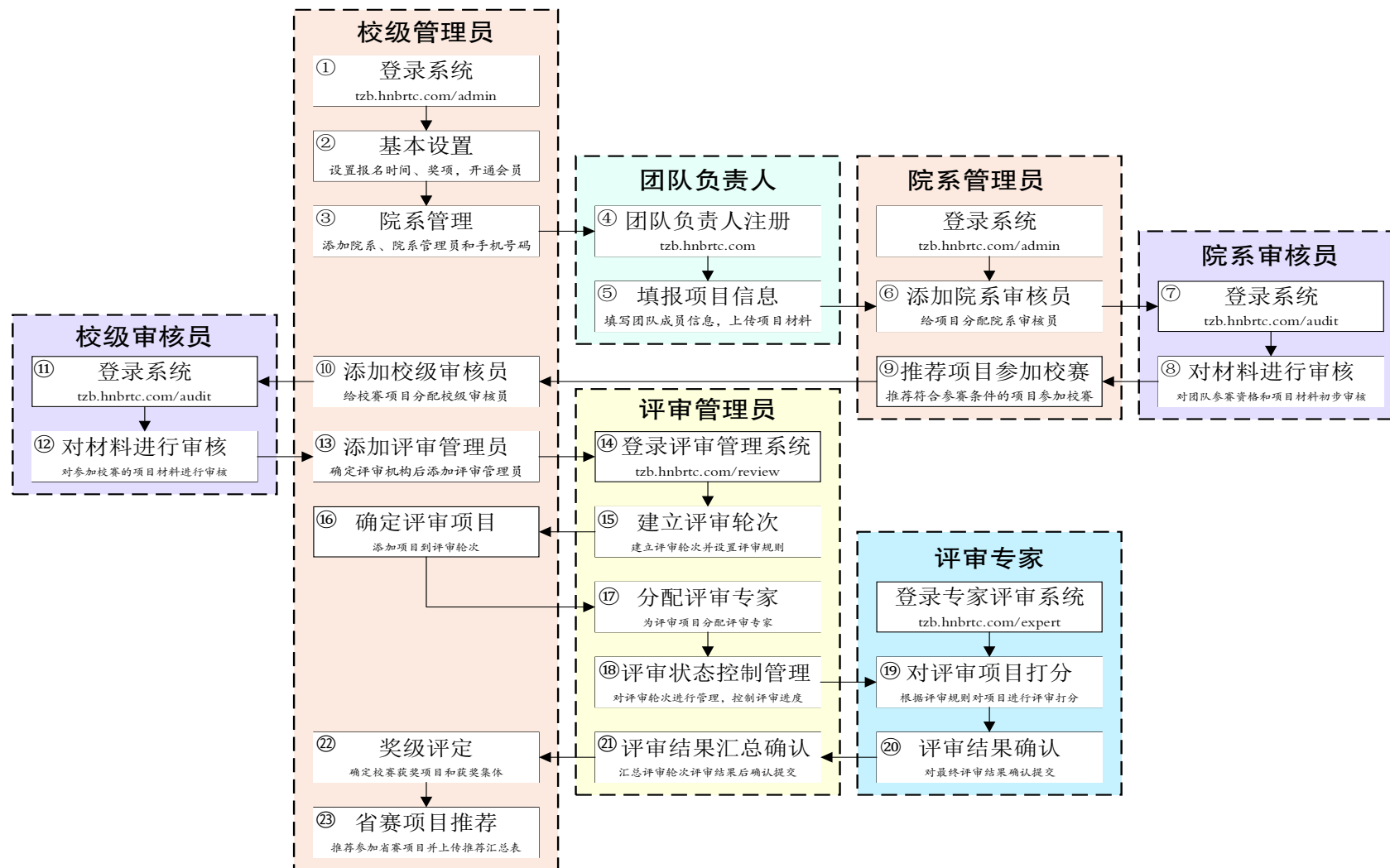
二、流程介绍

● 非校赛版



- ①线下组织校赛，确定参加省赛的项目；
- ②校级管理员登录系统；
- ③校级管理员完善院系信息；
- ④校级管理员录入参加省赛项目团队负责人信息；
- ⑤项目团队负责人登录系统完善信息；
- ⑥项目团队负责人填报参赛项目信息，上传项目材料；
- ⑦校级管理员录入校级审核员信息；
- ⑧校级管理员为参赛项目分配校级材料审核员；
- ⑨校级材料审核员登录系统；
- ⑩校级材料审核员对参赛项目材料和团队成员资格进行审核；
- ⑪校级管理员推荐项目参加省赛并上传盖章版推荐汇总表。

● 校赛版（需开通会员）



- ①校级管理员登录系统；
- ②校级管理员设置校赛报名时间、开通会员；
- ③校级管理员添加院系并完善院系负责人（管理员）信息；
- ④项目团队负责人注册并完善个人信息；
- ⑤项目团队负责人填报团队信息和项目信息并上传相关材料；
- ⑥院系管理员录入院系审核员信息并为参赛项目分配审核员；
- ⑦院系材料审核员登录系统；
- ⑧院系材料审核员对参赛项目材料和团队成员资格进行初审；
- ⑨院系管理员推荐符合参赛条件的项目参加校赛；
- ⑩校级管理员添加校级审核员并给校赛参赛项目分配审核员；
- ⑪校级审核员登录系统；
- ⑫校级审核员对参赛项目材料和团队成员资格进行复核；
- ⑬确定评审机构后校级管理员添加评审管理员；
- ⑭评审管理员登录评审系统；
- ⑮评审管理员建立评审轮次并设置评审规则；
- ⑯校级管理员确定评审轮次的评审项目；
- ⑰评审管理员添加评审专家并给评审项目分配评审专家；
- ⑱评审管理员将评审轮次状态设置为“进行中”开启评审；
- ⑲评审专家登录系统给项目打分；
- ⑳评审专家评审完所有项目后确认评审结果；
- ㉑所有评审任务结束后评审管理员汇总评审结果并确认提交；
- ㉒校级管理员根据评审结果给项目评定获奖等级；
- ㉓校级管理员推荐参加省赛项目并确认推荐结果。

注意：评审可能有多个轮次，所以，校级管理员可能会涉及到多批次确定评审项目和评定奖级。

三、操作指南

3.1 系统登录

在浏览器访问 tzb.hnbrtc.com，选择相应的登录选项卡，输入手机号码（由省级管理员提前录入系统）和验证码进行登录，登录成功后进入主页面。



校级管理员登录系统后首先要做两件事：

①添加院系信息并完善院系联系人(管理员)姓名和手机号码(作为登录账号)。只有添加了院系信息，参赛学生注册时才能选择所在院系。

②设置校赛报名时间。只有设置了报名时间，参赛学生才能在报名时间段内进入报名通道，如果校赛不用此服务平台，可不设置报名时间。

3.2 基本设置

主要针对校赛功能开发，如果校赛不用此服务平台，可略过。

功能入口：左侧菜单→基本设置

3.2.1 高校基本信息

信息包括：

- 高校 ID：系统的唯一标识（6 位数字）
 - 高校名称：学校全称
 - 教育部统一代码：学校的代码
 - 高校类别：本科/高职高专
 - 分配省赛名额：省级管理员分配的推荐名额
- 这些信息为系统内置，不可修改

3.2.2 联系方式设置

填写以下信息：

- 校赛组委会联系人（选填）：输入联系人姓名，建议使用负责竞赛的老师姓名
- 校赛组委会联系电话（选填）：输入联系人办公电话或手机号码，填写后将在报名页面展示
- 电子邮箱（选填）：输入联系人邮箱地址，用于接收邮件通知

3.2.3 报名时间设置

在基本设置页面，找到“报名时间设置”区域，设置以下时间：

- 校赛报名开始时间（必填）：到达此时间后学生可报名
 - 校赛报名截止时间（必填）：到达此时间后停止报名
- 截止时间必须晚于开始时间

注意事项：

请合理设置报名时间，给学生充足准备时间（建议 2-4 周），报名截止后学生无法提交新项目，建议提前 3 天发布报名截止提醒。

3.2.4 校赛奖项设置

点击“添加奖项”按钮，弹出“添加奖项”模态框，选择“奖项类别”，输入“奖项名称”“获奖名额”“奖项计分”，用于学校内部排名统计。

此项功能可待比赛出成绩后进行奖项评定时再进行设置。

3.2.5 会员服务

此系统由湖南博瑞天诚信息科技有限公司组织专业团队开发,开发过程投入了大量的人力、物力和财力资源。同时,系统正常运行需要向阿里云、七牛云等专业服务商支付运营费用,以确保系统的稳定运行和数据安全。为平摊开发成本和运营费用,使用完整校赛功能需以购买会员服务的方式向开发方缴纳少量服务费用,成为会员后可以**使用校赛全部功能**。

开通会员:

点击“立即开通会员”按钮,弹出“开通会员服务协议”对话框,仔细阅读协议内容,包括:

- 服务背景说明
- 费用收取方式(后付费)
- 收费标准(红色字体标注)
- 会员服务内容
- 数据安全保障

阅读完成后,点击“同意并开通”按钮,填写发票信息并保存,系统提示“开通成功”,会员状态变为“已开通会员”。

注意事项:

开通会员服务完全基于高校的自愿选择,非会员并不影响省赛报名和正常参赛。在确定开通会员服务前请确保已与相关领导及财务部门沟通并获得了相关授权。

3.3 院系管理

院系管理是学生参赛报名填报的基础,在院系列表中没有登记的院系无法报名参赛。

功能入口: 左侧菜单→院系管理

3.3.1 添加院系

点击页面右上角的“添加院系”按钮,在弹出对话框填写以下信息:

-院系名称(必填): 输入院系全称,如“计算机科学与技术学院”

-联系人姓名(选填,后续可补充): 输入院系联系人(管理员)姓名

-联系人手机号码(选填,后续可补充): 输入院系联系人(管理员)手机号码,该号码将作为院系管理员登录账号。

保存成功后,新院系将显示在列表中。



院系信息

院系名称*

化学学院

联系人(管理员)姓名

李建飞

手机号码

13207317777

取消 保存

3.3.2 管理院系

在院系列表中查看所有院系,列表显示以下信息:

-院系名称

-联系人姓名

-联系人手机号码

-已报项目数量(该院系提交的项目数)

院系列表提供编辑和删除功能，主要是在院系信息填写错误或更换联系人信息时使用，删除院系将同时删除该院系所关联的所有数据，包括已申报项目，所以**非必要不要轻易删除院系**。



如嫌录入管理员姓名和手机号码麻烦，可将自主添加管理员网址的链接分享给院系管理员自行填报，如填报有错，可在该页面进行编辑调整。

3.4 省赛录入

省赛录入功能主要是针对非会员高校推荐项目参加省赛设计的。开通会员的高校不需要操作此模块。

具体操作流程为：线下校赛比赛结束并确定参加省赛项目名单后，在该模块录入参加省赛的项目团队负责人信息，录入后，该项目负责人可通过省赛直报通道登录系统并进行项目信息填报。

省赛项目录入

录入参加省赛的项目团队负责人信息后，由团队负责人通过tzb.hnbrtc.com/sign登录后录入项目信息

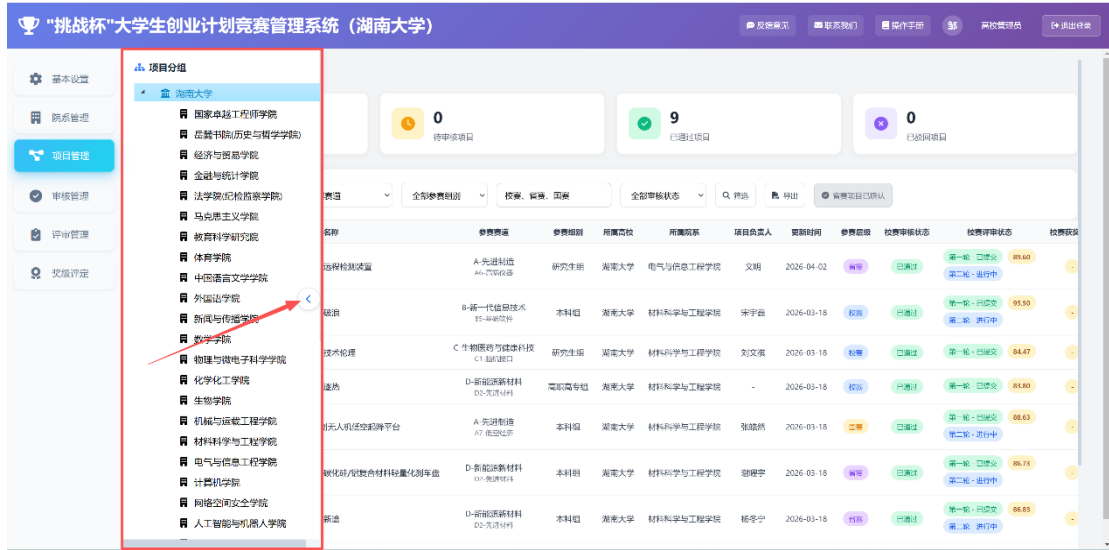
新增

项目团队负责人列表

姓名	手机号码	操作
张浩	15007318888	删除
罗琳	18207318888	删除

3.5 项目管理

项目管理主要是对本单位报名参赛项目进行查看、授权控制、推荐参加上一层级比赛等操作。

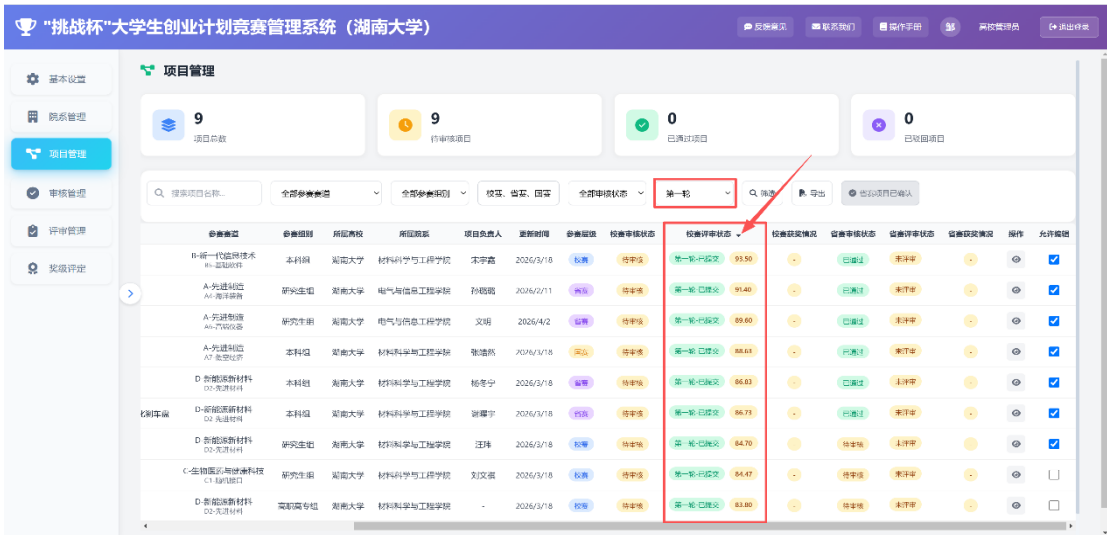


3.5.1 项目列表查看

左侧树形结构列出了本单位和下级单位，点击某节点，右侧将显示该节点所属的项目信息；点击树形结构右侧方向箭头按钮，可缩进或弹出树形结构，以便更好显示项目信息。

可按参赛赛道、参赛层级、审核状态、评审状态等属性对项目进行筛选，也可在搜索框中输入项目名称关键词进行搜索。

在筛选条件中，可以选择某个评审轮次进行筛选，筛选后只显示参与此轮评审的项目，如果有评审成绩，点击排序箭头可对项目按该轮次评审得分进行排序，方便遴选进入下一轮评审的项目或对项目进行评奖。



3.4.2 查看项目信息

点击项目列表审核状态列的图标，将显示该项目的审核日志；项目评审完后，在评审状态列将显示评审结果，点击评审状态列的结果图标，将显示详细评审情况；点击操作列的查看图标，将显示该项目报名填报材料详细情况。



3.4.3 查看项目审核日志

点击项目列表中“审核状态”列标签，可查看该项目的审核详细情况。

审核结果	审核意见	审核层次	审核人	审核时间
驳回	项目介绍PPT中出现大学名称, 不符合盲审版要求	高校审核员	何博	2026/4/9 01:21:38
通过	无	省级审核员	潘文	2026/3/23 15:12:04
通过	无	高校审核员	何博	2026/3/19 01:16:49
通过	无	高校审核员	潘文	2026/2/28 23:17:53
通过	无	高校审核员	何博	2026/2/25 09:30:07
通过	无	院系审核员	何博	2026/2/16 21:17:39
通过	无	院系审核员	潘文	2026/2/11 17:25:29
通过	无	院系审核员	潘文	2026/2/10 11:49:56

关闭

3.4.4 推荐项目到省赛

在项目列表中勾选推荐参加省赛的项目,导出推荐汇总表并盖章后扫描成 PDF 文件,点击“省赛项目确认”按钮并上传推荐汇总表,即完成省赛报名。操作时需确保所选项目符合省赛参赛资格要求,系统将自动提升项目参赛层级并提交至省级赛事管理平台。



省赛项目确认需要上传盖章版的项目推荐汇总表和项目公示截图(可将所有推荐参加省赛的项目一起公示,如公示有多张图片,可整合到一个 PDF 文档中再上传),如果缺少将无法完成确认操作。



注意事项:

省赛项目确认需在省赛报名截止前完成,在确认前仍可调整推荐名单,但确认后将不可修改参加省赛项目名单。

3.5 审核管理

项目要通过本级审核员的审核后才能参加评审以及推荐到上一层级的比赛,审核员主要对参赛团队成员的参赛资格和参赛材料是否符合要求进行审核。审核管理主要是对本级审核员和参赛项目的分配进行管理。

功能入口: 左侧菜单→审核管理

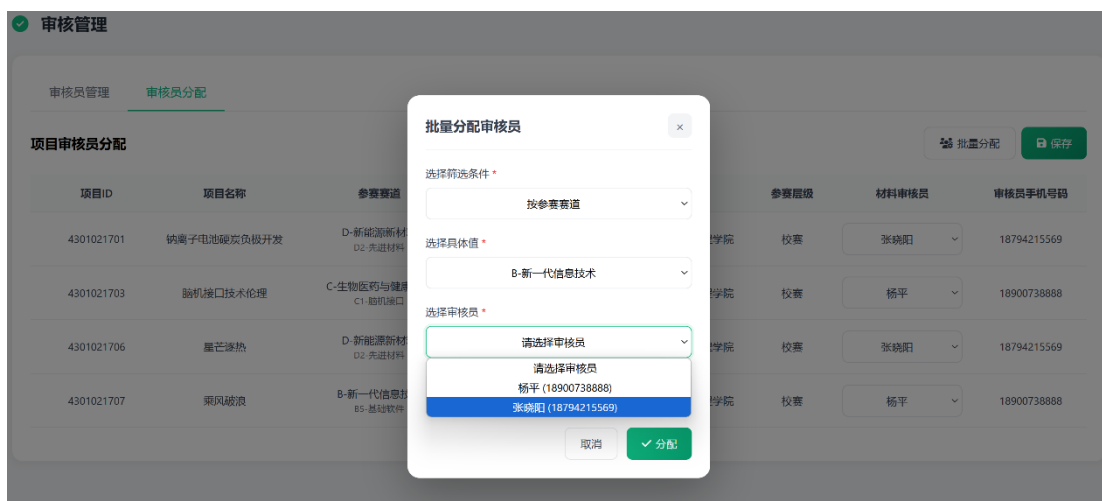
3.5.1 审核员管理

点击“添加审核员”按钮弹出对话框,输入审核员姓名和手机号码(审核员登录账号)完成添加审核员操作。



3.5.2 审核员分配

点击“审核员分配”Tab页,对每个项目指定审核员,或者选择筛选条件以项目进行分组后批量分配审核员,点击保存成功后,审核员登录系统就可以看到管理员分配的审核任务并进行材料审核。



3.6 评审管理（需开通会员）

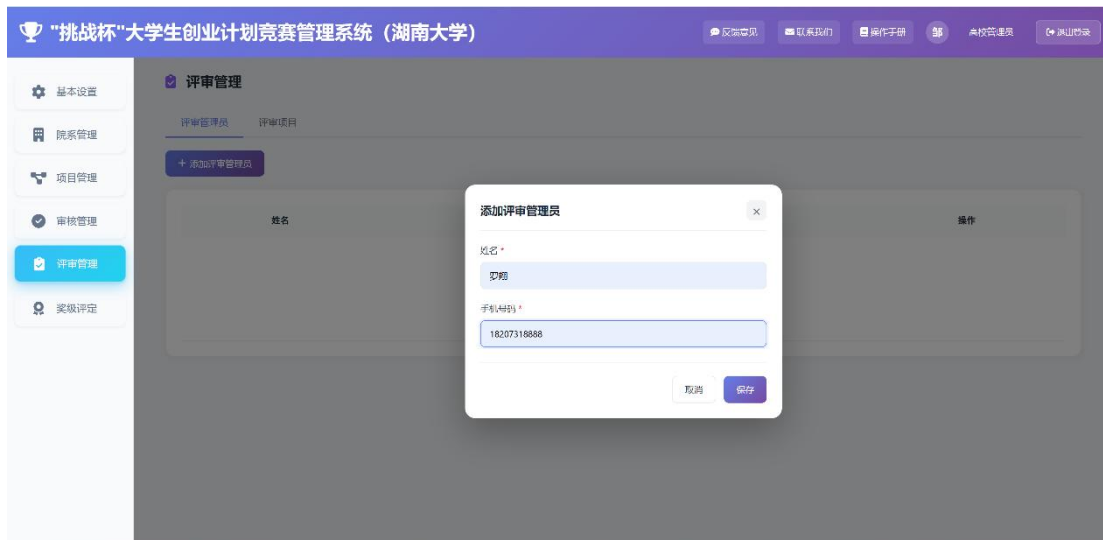
评审管理主要用于第三方评审机构对参赛项目进行评审。

功能入口：左侧菜单→评审管理

3.6.1 添加评审管理员

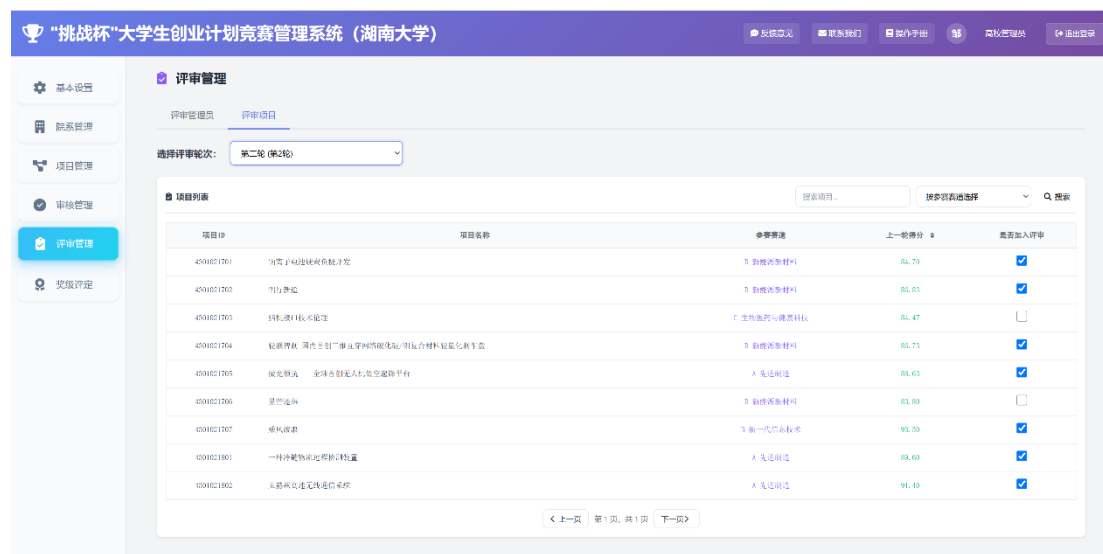
当确定评审机构后，添加评审负责人为评审管理员，评审管理员手机号码作为评审管理后台登录账号。

一个单位只能添加一名评审管理员。



3.6.2 评审项目分配

评审管理员登录评审管理系统后，先创建评审轮次（具体操作请查看评审管理员操作手册），然后高校管理员选择评审轮次后从项目列表中勾选评审项目，评审管理员在评审管理系统中可以看到勾选的评审项目并进行后续操作。如果上一轮评审有评审得分，可进行排序。



注意事项：

1. 只有通过审核的项目才能参与评审；
2. 某个轮次的评审项目在开始评审前还可以进行调整，但开始评审或结束评审后不能再对该评审轮次的评审项目列表进行修改；
3. 如果参赛项目涉及到多轮次评审，则需前轮评审结束后才能进入下一轮评审项目的分配。高校管理员和评审管理员可能会有多个来回操作，注意及时沟通。

3.7 编辑申请管理

当有项目需要修改材料或更新材料版本但又被锁定编辑功能时（如材料审核通过后或者其他需要锁定编辑功能的情况），项目团队负责人可以向同一参赛层级的管理员提出编辑申请（如参加校赛的项目向校级管理员提出申请）。当有编辑申请时，管理员登录系统后左侧导航栏会显示“编辑申请”按钮并自动打开编辑申请管理页面，管理员可以编辑申请进行“同意”或“驳回”操作。

编辑申请管理						
项目ID	项目名称	参赛赛道	所属院系	项目负责人	申请时间	操作
4301021801	一种冷链物流远程检测装置	A-先进制造 A6-高级设备	电气与信息工程学院		2026-04-06 21:36:16	<input type="button" value="同意"/> <input type="button" value="驳回"/>

3.8 奖项评定

（待完善）

3.9 数据统计

（待完善）

四、常见问题解答

4.1 登录问题

Q:忘记密码怎么办?

A:系统使用手机验证码登录，无需密码。

Q:无法收到验证码?

A:如长时间没收到验证码，可通过页面“联系我们”添加微信及时联系技术支持。

4.2 项目问题

Q:项目提交后能修改吗?

A:待审核状态或审核不通过状态可修改，修改后自动重新提交审核；审核通过后不能修改，如果有修改需求，需经与参赛层级相当的管理员同意后才能修改。如参加省赛的项目在审核通过后想修改材料时，需经省级管理员在后台设置项目状态为“可编辑”才能修改。

Q:团队负责人可更换吗?

A:团队负责人不支持直接更换，请联系管理员处理。

4.3 技术问题

Q:页面显示异常?

A:请使用 360 极速浏览器，清除缓存后重试。

文档版本：V2.1

更新日期：2026 年 4 月 6 日

编写单位：湖南博瑞天诚信息科技有限公司

版权所有©2026 湖南博瑞天诚信息科技有限公司